**Условия конкурса для замещения должностей муниципальной службы муниципального района Волоконовский район**

Лица, желающие принять участие в конкурсе, подают в конкурсную комиссию заявление на имя председателя комиссии, к которому прилагаются следующие документы:

а) личное заявление на имя главы администрации района; б) собственноручно заполненная анкета установленной формы с фотографией (размер фотографии 3х4 см); в) автобиография; г) копия паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс); д) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию: - копия трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина; - копии документов о профессиональном образовании, а также, по желанию гражданина, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

е) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

ж) сведения о полученных доходах, принадлежащем на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера. Претендент может по своему усмотрению предоставить дополнительно другие документы или их заверенные в установленном порядке копии, характеризующие его профессиональную подготовку. Все документы, поданные претендентом, формируются в личное дело. Информация о претенденте заносится в журнал регистрации поступления заявок на участие в конкурсе.

Несвоевременное предоставление документов либо предоставление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Комиссия оставляет за собой право проведения проверки предоставленных на конкурс документов. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами РФ поступлению гражданина на муниципальную службу, он информируется в письменной форме о причинах, отказа в участии в конкурсе не позднее 3 дней после принятия решения об отказе.

По истечении 20 дней со дня объявления о проведении конкурса, если после проверки документов остается один кандидат на замещение вакантной должности муниципальной службы, председатель конкурсной комиссии признает конкурс несостоявшимся, а отдел муниципальной службы, кадров и контроля администрации района сообщает об этом лицам, подавшим документы для участия в конкурсе.
Решение о допуске претендента к участию в конкурсе или об отказе в участии в конкурсе принимается конкурсной комиссией и направляется кандидату.
Претендент на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии. Член конкурсной комиссии, не согласный с решением комиссии, вправе изложить свое особое мнение, которое фиксируется в протоколе заседания комиссии и приобщается к решению конкурсной комиссии.

Победившим в конкурсе считается кандидат (кандидаты), получивший (получившие) наибольшее количество баллов.

Количество кандидатов, представляемых конкурсной комиссией представителю нанимателя (работодателю) для принятия решения о заключении с одним из них трудового договора и назначения его на должность муниципальной службы, определяется конкурсной комиссией.

Результаты голосования конкурсной комиссии заносятся в протокол, который составляется в одном экземпляре и подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании.

К протоколу прилагаются результаты конкурсных испытаний, которые прошли кандидаты, победившие в конкурсе.

Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

Представитель нанимателя (работодатель) заключает трудовой договор и назначает на должность муниципальной службы одного из кандидатов, победившего в конкурсе.

О результатах конкурса сообщается всем кандидатам, принявшим участие в конкурсе, в письменной форме в течение месяца со дня его завершения. Информация о результатах конкурса размещается на официальном сайте администрации Волоконовского района.

Кандидат, не победивший в конкурсе, имеет право принять участие в последующих конкурсах.

Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информацию по вопросу замещения вакантных должностей в администрации Волоконовского района можно получить в отделе муниципальной службы, кадров и контроля администрации района по телефону (235)5-17-51.